

**Základní škola a Mateřská škola Rybníště, okres Děčín
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přeměřené problémy, účinně tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

*(§ 44 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním,
středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)*

**A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy**

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na poskytnutí pomoci, individuální péči
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před jakoukoli formou diskriminace, patologickými jevy, před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji
- g) pohybovat se a vzdělávat v bezpečném prostředí
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

2.) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům
- e) dbát na pokyny pedagogických i provozních pracovníků, neohrožovat zdraví svoje, ani jiných osob
- f) důsledně dodržovat základní hygienické zásady (osobní a respirační hygiena + hygiena rukou), případně dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická opatření
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze vždy ke konci pololetí)
- h) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- j) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení
- k) neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících

- l) chránit zdraví své i zdraví spolužáků – žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- m) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob, omezit nošení cenných předmětů a větších obnosů peněz
- n) žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů - pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85), narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu
- o) každý úraz nebo vznik škody hlásit bez odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1.) Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilých žáků
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilých žáků
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) na zajištění individuální péče nezletilým žákům

2.) Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a systematicky se připravoval na vyučování (včetně dohlédnutí na šetrné zacházení s učebnicemi a školními potřebami a na přípravu učebnic a školních potřeb podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů)
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (postačí telefonicky, nebo emailem, poté doplnit do omluvného listu v žákovské knížce)
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
 - a. jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu,
 - b. datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - c. údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - d. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), zdravotně znevýhodněn, sociálně znevýhodněn,
 - e. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - f. datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - g. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

1. Všichni účastníci vzdělávání (žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, pedagogičtí i provozní pracovníci školy) respektují pravidla slušného chování.
2. Veškerá jednání vztahující se ke vzdělávání by měla probíhat na bázi partnerské spolupráce, měla by být účelná a funkční.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským řádem.
4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky žákovi, důvody oznámí prokazatelným způsobem také jeho zákonnému zástupci a vše zaznamená do třídní dokumentace.

B. Provoz a vnitřní režim školy

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM VE ŠKOLE

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:00 hodin ráno, kdy začíná provoz školní družiny. Žáci navštěvující školní družinu přicházejí průběžně. Ostatní přicházejí přímo do tříd nejpozději 15 minut před začátkem vyučování.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do školní družiny nebo tříd, v šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

2. Vyučování začíná v 7:00 hodin nebo v 8:00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

Pořadí vyučovacích hodin	Vyučovací hodina	Přestávka
0.	7:00 – 7:45	7:45 – 8:00
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	

Odlíšná doba ukončení vyučování je včas oznámena rodičům.

Při všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (na WC).

Za příznivého počasí v podzimním a jarním období probíhají přestávky po druhé vyučovací hodině mimo budovu školy.

3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci a to pedagogickými i nepedagogickými. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozoru je vyvěšen v prostorách školní družiny.

4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím a zákonným zástupcům.

5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

6. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů ředitelského volna ve školním roce.

7. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výše úplaty a způsob úhrady, pravidla o snížení nebo prominutí úplaty a další podrobnosti jsou uvedeny ve „Směrnici ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině“.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při mimoškolních akcích a vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec (zletilý a způsobilý k právním úkonům), který není pedagogickým pracovníkem a kterého určí ředitel školy.

2. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Takovéto akce jsou plánované, předem projednané s vedením školy, vždy jsou zajištěna pravidla pro bezpečnost žáků.

3. Při mimoškolních akcích zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě zpravidla 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zpravidla písemně.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před danými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

Pro výjezdy žáků na různé výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a za jejichž dodržování odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky je také výuka plavání, na níž se vztahují taktéž zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V době výcviku žáci dbají pokynů pracovníků plavecké školy a plaveckého bazénu.

5. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (písemně nebo telefonicky). Po návratu do školy písemně do omluvného listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

2. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. (Záškoláctví – škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den, pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se školským zákonem, tedy nepřijatelné. Pokud počet neomluvených hodin překročí 15 hodin, budou zákonní zástupci žáka vyzváni ke schůzce, která bude zaprotokolována a v případě potřeby bude zápis předložen OSPOD).

3. Na dobu jednoho dne uvolňuje žáka třídní učitel, na dobu dvou a více dnů ředitel školy. Předem známé absence z rodinných důvodů si zákonní zástupci domlouvají s ředitelem. Písemnou omluvku doplní následně do žákovské knížky.

4. Ředitel školy může se zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části některého předmětu. Toto uvolnění probíhá formou rozhodnutí, ve kterém se zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu a způsob hodnocení.

IV. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Práva pedagogických pracovníků

a) zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

b) nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy

c) využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti

d) volit a být volen do školské rady

e) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

b) chránit a respektovat práva žáka

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

3. Třídní učitelé

- průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy)

4. Pedagogičtí zaměstnanci

- a. přicházejí do školy dostatečně včas před zahájením vyučování a výchovné činnosti a před výkonem dozoru nad žáky
- b. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů
- c. pokud pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji

5. Všichni zaměstnanci

- a) v budově školy používají pouze evidované elektrické spotřebiče, při jejich provozování dodržují pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- b) mimo provoz zabezpečí elektrické spotřebiče dle protipožárních předpisů

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žáci se v době mimo vyučování nesmí zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo jinému pedagogickému i nepedagogickému pracovníkovi školy.
4. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tento prostor. Vyučující daného předmětu poučí prokazatelně žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je přístupná na zazvonění a ohlášení se telefonem. Zaměstnanci školy zároveň kontrolují přicházející osoby. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a cenných osobních věcí volně ve stolech, skříních ve třídách.
8. Šatna je v době od 8:00 do 11:30 hodin přístupná žákům jen se svolením učitele.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po 4. vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce, ostatní žáky pouští do šatny a vykonává nad nimi dozor. Po 5. vyučovací hodině vyučující odvádí stravující se žáky do školní jídelny, kde nad nimi zajistí dozor. Ostatní opět odcházejí do šatny a domů.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé na začátku školního roku zajistí aktualizaci základních osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců, včetně platných kontaktů.

13. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žákům základní škol jsou některé učebnice a učební texty poskytovány bezplatně. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni zapůjčené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
2. U každého úmyslného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu školy s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, případné ztráty věcí hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků je součástí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Místo pro každého“. Školní vzdělávací program školy je zveřejněn v prostorách školy a na webových stránkách školy. Se základními pravidly pro hodnocení žáků jsou zákonní zástupci seznamováni u příležitosti prvních třídních schůzek v každém školním roce.

F. Závěrečné ustanovení

V případě mimořádných situací, ve kterých bude nutné řídit se mimořádnými opatřeními vydanými nadřízenými orgány (jako Vláda ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR, Ministerstvo školství ČR, Krajská hygienická stanice, apod.), bude vydán dodatek tohoto školního řádu. V daném dodatku budou specifikovány upravené provozní a režimové podmínky.

V Rybništi dne 27.8. 2020

Č.j.: 159/2020

Mgr. Martina Kočišová
ředitelka školy

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9. 2020