

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- **Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:**
- školní stravování žákům
- závodní stravování vlastním zaměstnancům
- stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti
- **Stravování je poskytováno v souladu se:**
- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích
- vyhláškou č.430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování
- **Provozní doba** ve školní jídelně:
- je stanovena na pondělí – pátek: 7:00 h – 15:00 h
- provoz ŠJ je uzavřen v období státních svátků a ve dnech pracovního klidu, výjimečně také během školních prázdnin a ve dnech mimořádného volna pro žáky
- **Výdej obědů :**
- pro veřejnost od 11:00 do 12:00 hod (výdej do jídlonosičů)
- pro MŠ od 11:30 do 12:00 hod
- pro ZŠ od 12:00 do 13:00 hod
Děti mají možnost během oběda přidání přílohy.
- **Způsob přihlašování a odhlašování obědů:**
- pokladní hodiny ve ŠJ vymezené pro styk se strávníky jsou každý den 7:00 – 8:00 h, 13:00 – 15:00 h
- odhlášení oběda je možné nejpozději do 8:00 h ráno pro odhlášení daného dne
- **Úhrada stravného:**
- platí se před započítím příslušného měsíce, nejpozději do 6. v měsíci, za který se stravné platí (tj. např. na září do konce srpna, nejpozději do 6. září)
- ***Strávníkům, kteří nezaplatí stravné podle daných pravidel, nebude strava poskytnuta.***
- platba stravného je možná v hotovosti v pokladních hodinách u vedoucí stravování nebo převodem na účet školy (č.ú. 78-5215130227/0100)
- **Úplata za stravování:**
- zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole, za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči, v další dny nemoci už žák stravu odebrat nemůže a stravné za neodhlášený oběd hradí v plné výši
- v době nemoci, dovolené a účasti na dalším vzdělávání nemají zaměstnanci nárok na závodní stravování (na sníženou úplatu)
- **sazby stravného:**
- | | | | |
|-------------------------------------|------|------|--------|
| mateřská škola: ranní svačina | 8,- | nebo | 8,- |
| oběd | 20,- | nebo | 25,- |
| odpolední svačina | 8,- | nebo | 8,- |
| CELKEM | 36,- | nebo | 41,- * |
| základní škola | 25,- | | |
| závodní stravování | 30,- | | |
| cizí strávníci | 60,- | | |

* *Druhá varianta se týká dětí, které v průběhu šk.roku dovrší věku 7 let.*

- **Pedagogický dozor** v jídelně je po dohodě s ředitelkou školy zajišťován a prováděn pedagogickými pracovníky školy. Chování žáků by mělo být klidné a slušné.
- **Pokyny pro strážníky:**
 - vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují
 - strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád ŠJ a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogického dozoru
 - strážníci odkládají použité nádoby na okénko pro vrácení nádobí
 - neúmyslné rozbití nádobí hlásí strážník pedagogickému dozoru a přítomné pracovníci ŠJ, která se postará o úklid
 - za úmyslné škody bude požadována náhrada
 - veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí stravování (v případě potřeby ve spolupráci s ředitelkou školy)
 - strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel
- **Sestavování jídelníčku** se řídí doporučenými zásadami pro zdravou výživu a spotřebním košem podle vyhlášky č.107/2005 Sb.
 - jídelníček je k dispozici na chodbě v přízemí školy
 - změna jídelníčku je vyhrazena (může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.) a dodatečně do jídelního lístku zaznamenána
- **Vaříme podle receptur:**
 1. MUDr.Jaroslav Hnátek : Výživa a stravování dětí předškolního věku
 2. Karel Karásek : Receptury pokrmů pro školní stravování
 3. Anna Packová: Ať nám chutná ve škole
 4. Anna Packová: Ve škole nám chutná
- **Pracovnice školní jídelny:**
 - Ivana Pažebřuchová – vedoucí stravování, kuchařka
 - Lenka Lachmannová – kuchařkaObě pracovnice jsou pravidelně proškoleny z bezpečnostních předpisů a hygienického minima.
- **Mimořádná opatření:**
 - v případě mimořádných situací, ve kterých bude nutné řídit se mimořádnými opatřeními vydanými nadřízenými orgány (jako Vláda ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR, Ministerstvo školství ČR, Krajská hygienická stanice, apod.), bude postupováno podle provozního a sanitačního řádu (bod 5.)

Veškeré dotazy a připomínky lze řešit s vedoucí stravování paní Ivanou Pažebřuchovou, případně s ředitelkou školy Martinou Kočišovou.

V Rybníšti dne 28.8. 2020
Čj.:160/2020

Vypracovaly:

*Ivana Pažebřuchová
vedoucí stravování*

*Mgr.Martina Kočišová
ředitelka školy*